



Schoolgids van Basisschool Sterrenrijk

Schoolpraktijk
2018-2019

Basisschool Sterrenrijk
Molenstraat 42A
6161 CV
Geleen
tel: 046 4746016

E-mail adres: info@bssterrenrijk.nl
website : www.bssterrenrijk.nl

Inhoud.

1. Voorwoord	pag. 3
2. Van het bestuur	pag. 4
2.1 Contactgegevens basisschool Sterrenrijk	pag. 5
2.2 Contactgegevens Stichting Triade	pag. 5
3. Vakanties en vrije dagen/uren	pag. 6
3.1 Vakanties schooljaar 2018-2019	pag. 6
3.2 Vrije dagen/uren schooljaar 2018-2019	pag. 6
3.3 Verplichte onderwijstijd	pag. 6
3.4 Lestijden	pag. 7
3.5 Gymnastiek en buitenspel	pag. 7
4. Schoolorganisatie	pag. 8
4.1 Wie werken er op school?	pag. 8
4.2 Groepsindeling schooljaar 2018-2019	pag. 8
5. Resultaten van ons onderwijs	pag. 8
5.1 CITO – eindgegevens 2017-2018	pag. 8
5.2 Uitstroomgegevens	pag. 9
6. Ouders en school	pag. 10
6.1.1 Schoolcontactpersonen	pag. 10
6.1.2 Klachtencommissie	pag. 10
6.2 De medezeggenschapsraad	pag. 11
6.3 De oudervereniging	pag. 11
6.4 Ouderbijdrage	pag. 11
6.5 Overblijven	pag. 11
7. Activiteiten	
7.2 Bibliotheek	pag. 12
8. Regels en afspraken	pag. 13
8.1 Rookverbod / gsm verbod	pag. 13
8.2 Honden	pag. 13
8.3 Verjaardagen	pag. 13
8.4 Huiswerkregeling	pag. 18
8.5 Veilig van en naar school	pag. 14
8.6 Toelating / in- en uitschrijving van leerlingen	pag. 14
8.7 Schorsing en verwijdering	pag. 14
8.8 Verlof	pag. 15
8.9 Verlofformulieren	pag. 17
8.10 Verlof voor bezoek huisarts	pag. 17
8.11 Maatregelen ter voorkomen van lesuitval	pag. 17
8.12 Drinken fruit en schoolgruiten	pag. 17
8.13 Sponsoring	pag. 17
8.14 Buitenschoolse opvang	pag. 18
8.15 Peutercentrum de kleine beer	pag. 19
8.16 Schoolverzekering leerlingen	pag. 20
8.17 GGD informatie	pag. 21
8.18 Passend onderwijs. Samenwerkingsverband	pag. 22

1. Voorwoord

Beste ouders,

Met trots presenteren we u bij het begin van het nieuwe schooljaar 2018-2019 de schoolgids van Basisschool Sterrenrijk.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven, voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u uw kind gedurende zijn schooljaren in totaal zo'n 8000 uren toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een aanzienlijk deel van de kindertijd. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en in resultaten en daarmee ook in kwaliteit. Dat maakt het kiezen van een school voor uw kind niet eenvoudig.

Basisschool Sterrenrijk heeft deze gids samengesteld om u te informeren over de gang van zaken op onze school, zoals waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Behalve voor de ouders van nieuwe leerlingen is deze gids natuurlijk ook bedoeld voor die ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we daarmee op Sterrenrijk behalen. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat u, als u daar behoefte aan heeft, met ons in gesprek gaat over voor u, in dit kader, belangrijke onderwerpen. Dat houdt ons kritisch en alert en kan bijdragen aan een verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en de sfeer op school. Uiteindelijk is het immers ons aller doel het best mogelijke onderwijs voor uw kind te bieden.

We zijn blij met het vertrouwen dat u als ouders in ons heeft en we zullen er alles aan doen om dit vertrouwen waar te maken.

Ook komend jaar zullen wij verder gaan met het nog beter op elkaar afstemmen van de didactische en pedagogische aspecten van het door ons te geven onderwijs. Wij blijven inzetten op de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door te werken met School Wide Positive Behavior Support. (SWPBS). SWPBS is een raamwerk waarvan wij verwachten dat het leidt tot betere schoolresultaten.

De methode heeft tot doel schoolbreed een positief schoolklimaat te creëren, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen. Bij de SWPBS-methode krijgen alle leerlingen de meest effectieve interventies in de klas aangeboden, waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij trachten er met elkaar voor te zorgen dat uw kinderen een fantastische tijd op onze basisschool hebben. U als ouders hebben we, als partners in het onderwijs aan uw kinderen daar hard bij nodig. We hopen dan ook op een hele prettige samenwerking.

Het algemeen gedeelte van onze schoolgids ontvangt u een keer per vier jaar. Meer actuele informatie vindt u in de bijlage: "schoolpraktijk" die u elk jaar opnieuw ontvangt.

U kunt onze schoolgids downloaden van onze site: www.bssterrenrijk.nl.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids.

Met vriendelijke groet,
Directie basisschool Sterrenrijk.

2. Van het bestuur.

Deze schoolgids van uw kind(eren) ontvangt u wellicht voor de eerste keer. Boordevol informatie over de gang van zaken op school, de inhoud en vormgeving van het onderwijs maar ook de spelregels die worden gehanteerd.

Onder Triade vallen een 8-tal scholen, De school van uw kinderen is hier één van, in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen. Allemaal verschillende scholen die vanuit hun visie en inbedding in de wijk invulling geven aan het onderwijs en de zorg voor uw kind(eren). Verbindend element is het motto van Triade: "Omdat elk kind telt". Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven maar er wordt ook actief vorm aan gegeven. Triadescholen willen elk kind een uitdagende en veilige leeromgeving bieden. De ouders worden nadrukkelijk gezien als partner bij het onderwijs en Triade ziet zich als partner bij de opvoeding. Aan dit partnerschap wordt op de Triade scholen op allerlei manieren vormgegeven. Heel praktisch in de zin van voorleesouder, computerouders, of in de begeleiding bij allerlei activiteiten. Partnerschap betekent ook informeren over kwaliteit, beleid en interesse in meningen en opvattingen van elkaar. Scholen van Triade nodigen u uit om op deze manier als partners aan de slag te gaan.

Leidraad is "van leiden naar loslaten". De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn niet los te denken van de maatschappelijke ontwikkelingen. Voor Triade zijn de scholen dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.

Triade geeft kinderen de ruimte zich te ontwikkelen maar daagt ze ook uit datgene te bereiken wat voor hem of haar mogelijk is. Belangrijk hierbij is plezier hebben en houden in school en wat daar wordt aangeboden.

Bij de start van het nieuwe schooljaar wens ik de kinderen, de ouders en de medewerkers een goed schooljaar toe met voldoende ruimte en uitdaging, zodat de kinderen in hun ontwikkeling hiervan optimaal de vruchten kunnen plukken.

College van Bestuur,

Drs. A.P.H.M. Cobben,
voorzitter

2.1.Contactgegevens Basisschool Sterrenrijk

Basisschool Sterrenrijk

Molenstraat 42A
6161 CV Geleen
046 4746016
E-mailadres info@bssterrenrijk.nl
Website: www.bssterrenrijk.nl

Directeur: Dhr. Paul Verjans
Adjunct directeur: Mw. Jet Frederiks
Onderwijscoördinator: Dhr. Alex Hendriks

2.2 Contactgegevens Stichting Triade

Drs. A.P.H.M. Cobben.
Bereikbaarheid Bestuur Stichting Triade
Drs. A.P.H.M. Cobben,
Voorzitter college van bestuur.
bestuur@stichtingtriade.nl

Bezoekadres
Graaf Huynlaan 8
6161 EZ Geleen.
Postadres
Postbus 89
6160 AB Geleen.

Bereikbaarheid Onderwijs Service Bureau Stichting Triade
Mr. H.F.J. Hoedemakers
Algemeen directeur OSB
h.hoedemakers@stichtingtriade.nl

Bezoekadres
Graaf Huynlaan 8
6161 EZ Geleen.
Postadres
Postbus 89
6160 AB Geleen.
046 4789320
info@stichtingtriade.nl
www.stichtingtriade.nl

3. Vakanties en vrije dagen/ uren

3.1 Vakanties schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Carnaval	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Paasmaandag	22-04-2019
Meivakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinkstermaandag	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019

3.2 Vrije dagen/uren schooljaar 2018-2019

Studiedagen leerkrachten (alle leerlingen hebben vrij)

Woensdag 31 oktober

Woensdag 27 maart

Woensdag 15 mei

Vrijdagmiddag 5-7-2018 (vanaf 12.15 uur)

Halen en brengen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8

Vanaf 08.35 uur) worden de kinderen door de groepsleerkrachten in de klassen opgevangen. Wij verzoeken u dan ook dringend om de kinderen niet eerder naar school te brengen. De ouders van de groepen 1 en 2 kunnen de kinderen in de eerste week naar binnen brengen. Daarna komen zij alleen naar binnen, tenzij er een dringende reden is om hiervan af te wijken. In het kader van zelfstandigheid stimuleren wij de kinderen om zo snel mogelijk alleen naar binnen te komen. U kunt dan afscheid nemen bij de buitendeur. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen altijd alleen naar binnen.

's Middags zijn de kinderen vanaf 13.20 weer welkom.

- 's Middags voor schooltijd (vanaf 13.20) is de leerkracht ook weer aanwezig om uw kind te verwelkomen. Vanaf 13.20 uur gaan de kinderen die zijn overgebleven met de overblijfskrachten naar binnen en gaat de poort weer open en mogen de overige kinderen naar hun klas. Om 13.30 uur (bij de tweede zoemer) start de leerkracht met de les.
- Bij het ophalen van de kleuters wordt u verzocht om op het **onderste gedeelte van het speelplein** te wachten totdat de leerkracht met de kinderen naar buiten komt. Bij mooi weer, wanneer de kinderen buiten spelen vragen wij u vriendelijk om **buiten** de poort te wachten. Op het moment dat de kinderen weer in de klaslokalen zijn kunt u het plein op om uw kind op te halen.

Wanneer er staat vermeld dat er sprake is van een continuooster dan betekent dit voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 dat alle leerlingen overblijven. Om 14.15 uur is de school uit. Elke dag voor een vakantie is er een continuooster. (13 oktober, 21 december, 1 maart en 19 april). Voor de groepen 2 t/m 4 geldt het normale rooster tot 12:15 uur.

3.3 Verplichte onderwijstijd

Het aantal uren onderwijs in het schooljaar 2018-2019 bedraagt

groep 1: 20 uren en 15 minuten wekelijks

groep 2, 3 en 4: 23 uren en 45 minuten wekelijks

groep 5 t/m 8: 25 uren en 45 minuten wekelijks

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn in totaliteit 7520 uren wettelijk verplicht

3.4 Lestijden

Groep 1	Maandag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Dinsdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Woensdag	08.45-12.30	
	Donderdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Vrijdag	hele dag vrij	
Groep 2,3,4	Maandag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Dinsdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Woensdag	08.45-12.30	
	Donderdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Vrijdag	08.45-12.15	's middags vrij
Groep 5 t/m 8	Maandag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Dinsdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Woensdag	08.45-12.30	
	Donderdag	08.45-12.15	13.30-15.30
	Vrijdag	08.45-12.15	13.30-15.30

3.5 Gymnastiek en buitenspel.

De kleuters gaan elke dag naar de speelzaal. Ze gymmen dan in het ondergoed en op blote voeten. Houdt u hier rekening mee?

Bij goed weer spelen de kinderen buiten. Bij warm weer gaan ze in de zandbak. De kinderen vinden dit heerlijk en hopelijk vindt u het niet zo'n bezwaar als uw kind soms een beetje zanderig thuiskomt.

Gymlessen groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen gelden de volgende afspraken:

Kleding: bestaat uit een broekje en een shirtje en gedegen schoeisel. De schoenen mogen uitsluitend in de gymzaal gedragen worden.

Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de grote gymzaal. Het rooster wordt aan de start van het schooljaar bekend gemaakt via ISY.

Hygiëne.

De ouders zien er zelf op toe, dat de leerlingen hun gymspullen steeds mee naar huis nemen en dat deze gewassen worden.

Het dragen van sieraden/horloges tijdens de gymles is verboden in verband met de veiligheid van uw kind(eren)

Laat deze op de gymdagen thuis! Lange haren moeten altijd in een staart gedragen worden.

Het zou prettig zijn als u de gymspullen van uw kind(eren) van naam voorzien.

Het is toegelaten een deodorant roller of stick te gebruiken. Spuitbussen zijn verboden.

Zijn er ten aanzien van de gymles medische beperkingen, maak deze dan schriftelijk kenbaar bij de leerkracht van uw kind.

4. Schoolorganisatie

4.1 Wie werken er op de school

Er werken op dit moment 25 personeelsleden op onze school. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. In de meeste groepen dragen diverse leerkrachten samen de verantwoording. In onderstaand schema staat de verdeling van de leerkrachten over de groepen.

Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator is het aanspreekpunt en coördinator van de leerlingenzorg. Hij volgt de ontwikkeling van zorgleerlingen met complexe problemen. Hij coacht en begeleidt het team en de teamleden in hun professionele ontwikkeling en draagt bij aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs. Voor onze school is dat Alex Hendriks.

Verder zijn werkzaam:

Ger Franken, vakleerkracht muziek (woensdagochtend).
Bertie Pennersonderwijsondersteunend personeelslid.
Anita Mertens als klassenassistente.
Kim Bongaerts als onderwijsassistente
Hanan als onderwijsassistente

Stagiaires.

Bs Sterrenrijk is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij mede verantwoordelijk zijn voor het opleiden van onze toekomstige collega's. Het opleiden, begeleiden en beoordelen van studenten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het partnerschap tussen de Pabo en de leerwerkplek is een schoolvoorbeeld van een win-win situatie. Studenten op de werkplek houden de eigen organisatie scherp en laten leraren met nieuwe ogen kijken naar het eigen onderwijs. Studenten brengen 40 % van hun opleiding op de basisschool door. In het laatste half jaar van hun opleiding staan ze zelfs 4 dagen per week voor de klas als 'leraar in opleiding' (LIO). De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van een mentor en de schoolopleider.

Monique Paulussen, leerkracht van groep 3, is onze schoolopleider. De schoolopleider informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de Pabo student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de Pabo en coördineert werkplekleren vanuit de opleidingsschool.

Tevens werken we samen met Leeuwenborgh opleidingen (Onderwijsassistent) en het CIOS.

4.2 Groepsindeling schooljaar 2018-2019

Groep	Leerkrachten
1	Ruth Stevens en Jeanne Mestrom
1/2	Gaby Hendriks en Mariëlle L'Ortye
2	Monique Rutten en Jacqueline de Krey
3A	Monique Paulussen en Bianca Kompier
3B	Inge Aarssen en Wendy Meels
4	Joshi Moulen
5	Marijke van Vught en Wendy Meels
5/6	Chantalle Fabus en Alex Hendriks
6	Roy Moerskofski en Hentien Belt
7	Denise Cremers en Esther van Riessen
7/8	Anique Driessen en Yvonne Silverentand
8	Steffie Meuffels en Bianca Kompier

5. Resultaten van ons onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de

basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

5.1 Cito-eindtoetsgegevens 2017-2018

Cito eindscore gemiddeld	535.1. (landelijk gem. 534.9)
--------------------------	-------------------------------

5.2 Uitstroomgegevens

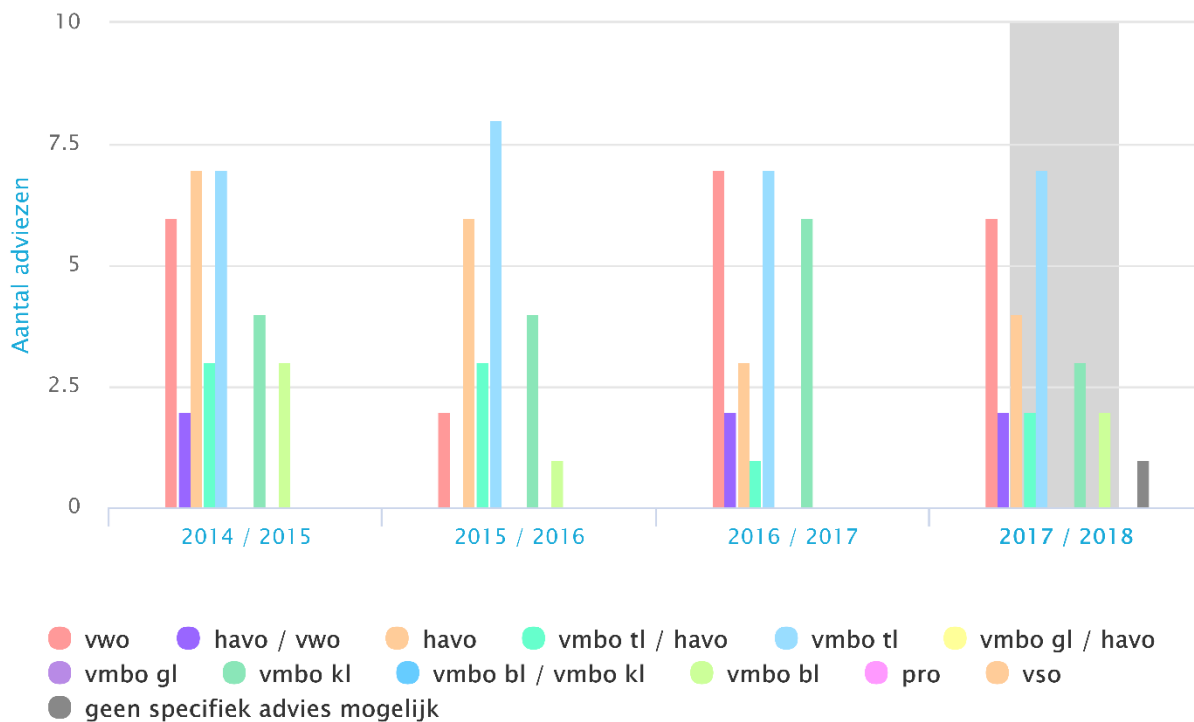
In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderwijs op onze school benoemd.

In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 samen worden genoteerd in een standaardscore, die tussen 500 en 550 ligt. Onze school heeft dit jaar een standaardscore behaald van 535,1. Het landelijk gemiddelde lag dit jaar op 534,9.

De kinderen hebben allen een bij hun ontwikkeling passend advies gekregen.

De leerlingen van groep 8 gingen in het schooljaar 2017 – 2018 naar de volgende brugklassen.

Schooladvies per schooljaar



ultimview.nl

6. Ouders en school

6.1.1 Schoolcontactpersonen en pestcoördinator.

Kinderen, ouders en leerkrachten moeten ruim in de gelegenheid gesteld worden om problemen kenbaar en bespreekbaar te maken bij iemand die ze kunnen vertrouwen. Dit kan bij de eigen leerkracht of een persoon waarmee men vertrouwd is, bij de directie of rechtstreeks bij een van de schoolcontactpersonen of pestcoördinator. De schoolcontactpersoon kan de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer en de externe vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is ook op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden.

De schoolcontactpersonen zijn:

Monique Rutten Kramer
Alex Hendriks

Pestcoördinator:
Anique Driessen

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen. Zij horen de klacht aan en adviseren de klager welke stappen hij/zij verder moet ondernemen.

J.P.H. Dolhain 046 4742228
J.R. Hettinga 046 4747647

Op school werken we ook samen met Maatschappelijk werk. Joshua Ramakers is contactpersoon en hij is iedere week een moment op school aanwezig voor al uw vragen over opvoeding.

6.1.2 Klachtencommissie

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij een loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijke, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of cao verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 3861697
Fax: 070 3020836
E-mail: info@gcbo.nl

6.2 De medezeggenschapsraad

Net als iedere school heeft onze school ook een Medezeggenschapsraad. Dit is zo geregeld in de wet. Medezeggenschap heeft in zijn algemeenheid als doel om de belanghebbenden de mogelijkheid te bieden om mee te praten over onderwerpen die de school aangaat.

De MR bestaat op dit moment uit:

Ouders:

Edith Deckers (GMR)
Wendy Reijmers
Gaby Oberendorff

Personeel:

Anique Driessen (Voorzitter en secretaris)
Wendy Meels
Marijke van Vught (GMR)

Met vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde terecht bij een van de leden. Indien u een bepaald onderwerp graag behandeld zou willen zien, dan kunt u dat bij de leden van de MR aanklaarten. Verslagen van vergaderingen zijn na goedkeuring door de MR te lezen op de website van de school. www.bssterrenrijk.nl Tenzij anders vermeld zijn de vergaderingen van de MR openbaar. Omdat onze school onder de stichting Triade valt, leveren wij ook twee leden aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

6.3 De oudervereniging

Naast de vertegenwoordigers, die de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen kiezen, bestaat er voor de ouders van onze school de oudervereniging. Doel van de oudervereniging: ondersteunen en begeleiden van activiteiten, ten behoeve van de kinderen, om in samenwerking met het team een prettig schoolklimaat te creëren.

De belangrijkste taken van de oudervereniging zijn:

- Het meewerken van ouders op school bevorderen.
- De ouderbijdrage beheren.
- De ouders vertegenwoordigen bij het team en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente).
- Deelnemen aan de organisatie van allerlei activiteiten op school.

Iedere ouder kan zich opgeven voor de oudervereniging. Wanneer er meerdere reacties op een vacature komen, zal er worden geloot.

Uit hun midden wordt door de leden zelf het dagelijks bestuur gekozen. De klassenouders zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. Uit elke groep wordt één ouder gekozen als klassenouder. Dit is geen OV-lid.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt bekend gemaakt wie de klassenouders worden van alle groepen. Tevens ontvangt u dan ook de namen van de leden van het dagelijks bestuur.

6.4 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage op onze school bedraagt €15,- per leerling. In het onderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met ouders afsluiten. De school mag de leerling niet weigeren, wanneer de ouders de ouderbijdrage niet willen / kunnen betalen. Wel mag de school kinderen uitsluiten van die activiteiten welke door de ouderbijdrage gefinancierd worden. Dit bedrag wordt besteed aan extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren zoals Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, Paasviering en Spellendag. Een werkgroep van de Oudervereniging bewaakt dit budget.

Daarnaast vragen wij een aparte bijdrage voor:

- schoolreisje. Dit is voor onder- en bovenbouw verschillend.
- schoolkamp voor groep 8. Het te betalen bedrag wordt in de loop van het jaar vastgesteld.

6.5 Overblijven

De tussenschoolse opvang (overblijven) wordt op bs Sterrenrijk georganiseerd en begeleid door de organisatie 'Kinderstralen'.

De tso wordt als volgt georganiseerd:

- De kinderen worden begeleid door onze overblijfmedewerkers
- De kinderen kunnen na het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen;
- Kinderstralen organiseert tijdens de overblijf regelmatig leuke activiteiten;
- Kinderstralen investeert in binnen-, buiten-, en knutselspeelgoed;
- De regels tijdens de tso komen overeen met de regels die op school gelden;
- Onze overblijfmedewerkers ontvangen scholing via de Overblijfacademie van Kinderstralen;
- De coördinator dient als aanspreekpunt voor ouder(s) en leerkrachten. Dit is Annemie Bakx

Tarief 2018-2019

Het tarief voor de structurele (**regelmatige**) overblijf bedraagt € 1,75 en voor **incidenteel overblijven** € 2,25.

7. Activiteiten

7.1 Bibliotheek

Een keer in de zes weken brengen groep 2, 3 en 4 een bezoek aan de bibliotheek. De kinderen van groep 2 nemen ook boeken mee naar school voor de kinderen van groep 1. De boeken blijven op school.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de wisselcollectie.

8. Regels en afspraken

Basisschool Sterrenrijk wil een school zijn waar de leerlingen, ouders en de leerkrachten zich geborgen en veilig kunnen voelen. Gepast wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid

Positive Behavior Support (PBS) is een schoolbrede aanpak gericht op het creëren van een positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen. SWPBS is een raamwerk om goede schoolresultaten te bereiken. De SWPBS aanpak zorgt ervoor dat alle leerlingen de meest effectieve interventies in de klas aangeboden krijgen, waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het raamwerk van SWPBS biedt een inkadering van de heersende normen en waarden en zorgt voor een duidelijke regelgeving waaraan alle drie de genoemde geledingen, leerlingen, ouders en de leerkrachten, zich dienen te houden.

Dit omgangsprotocol draagt er toe bij dat we op basisschool Sterrenrijk de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkrachten zien.

Respect en veiligheid zijn belangrijk op onze school. Om dit te bevorderen bij onze leerlingen werken we met PBS. (Positive Behaviour Support) We verwachten een respectvolle relatie tussen ouders en leerkrachten maar ook tussen ouders onderling. Het zich niet respectvol gedragen in en om het schoolgebouw kan leiden tot een schoolverbod en kan gevolgen hebben voor de plaatsing van uw kind op deze school.

Afspraken rondom eten en drinken voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 8

Pauzehapje:

Voor de kleine pauze gaan we gezellig samen iets eten en drinken.

De kinderen kunnen hiertoe een tas met een verantwoord tussendoortje, zoals een boterham, groenten of fruit en een beker of pakje drank mee naar school nemen. Onze voorkeur gaat uit naar het meegeven van een drinkbeker. Lege pakjes en flesjes drinken nemen de kinderen weer mee naar huis. Bovendien is het bij gebruik van een drinkbeker voor ouders beter te controleren of hun kind wel/niet genoeg drinkt. Het restant in de drinkbeker gaat weer mee naar huis

Het is fijn als het voor kinderen die overblijven duidelijk is wat bedoeld is als pauzehapje is en wat voor het overblijven bv. door het in gescheiden trommeltjes mee te geven. De leerkrachten kunnen de kinderen positief stimuleren (maar niet verplichten), om alles op te eten en te drinken.

Wilt u de eettas – drinkbeker –broodtrommel s.v.p. voorzien van naam.

8.1 Rookverbod/ GSM verbod

In onze schoolgebouwen en op de speelplaatsen geldt een rookverbod. Het bezit van een GSM door kinderen op onze school is niet toegestaan. Indien u als ouder het toch noodzakelijk vindt dat uw kind een GSM bij zich moet dragen, neemt u dan contact op met de directeur.

8.2 Honden

Honden zijn in ons schoolgebouw en op het schoolplein omwille van de veiligheid van onze kinderen en onze leerkrachten **niet** toegelaten. Ook aan de schoolpoort dienen hondenbezitters de veiligheid van onze kinderen steeds zo veel mogelijk te garanderen door op verantwoorde wijze met hun huisdier om te gaan.

8.3 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren (bij voorkeur geen snoep). Het is niet de bedoeling de kinderen dure traktaties mee te geven.

Enkele suggesties: Prikkers met kaas, worst, augurk enz., nootjes of rozijnen, fruit, zoutjes, een plakje cake of een wafel, ballonnen of kleine grabbeltonspulletjes, potloden, pennen, plakplaatjes, gummen.

U kunt op school aangeven voor welke stoffen uw kind allergisch is. Elke leerkracht is in het bezit van een lijst, waarop de kinderen met een allergie vermeld staan.

Onze oudervereniging houdt al rekening met deze kinderen bij traktaties rond de feestdagen.

Ook u kunt bij traktaties deze kinderen een plezier doen door van te voren te informeren bij de leerkracht.

8.4 Huiswerkregeling

Vanaf groep 5 wordt er structureel huiswerk meegegeven. Dit is altijd bekende lesstof en we willen kinderen een attitude aanleren. Het is fijn als de ouders in de vorm van controle, hulp en aanmoediging het huiswerk begeleiden. Het is wel belangrijk dat boeken en schriften, die mee naar huis gaan, met de nodige voorzichtigheid behandeld worden.

8.5 Veilig van en naar school

Voor de goede gang van zaken en veiligheid hebben wij op onze school de volgende afspraken: De VOP's op Augustinusstraat en Rijksweg worden niet door een verkeersbrigade bemand. Ouders dragen zelf de verantwoording om hun kind(eren) naar het schoolplein te begeleiden.

De kinderen die met de fiets naar school komen moeten deze netjes in de stalling plaatsen. Wij wijzen erop, dat aan fietsen aangebrachte schade en diefstal niet door de school worden vergoed. Het is verboden op de speelplaats te fietsen.

Op de ouders, die hun kinderen komen brengen en halen met de auto doen we een dringend beroep hun voertuigen zo te parkeren (met name in de Hegstraat) dat iedereen zonder gevaar naar school of naar huis kan gaan. Er is regelmatig controle door Team Handhaving van de gemeente. Zelf kunt u natuurlijk ook contact zoeken met bureau Handhaving.

8.6 Toelating, in- en uitschrijvingen van leerlingen

In februari/maart is er een aanmeldingsmiddag gepland voor alle nieuwe leerlingen die in het volgende schooljaar vier jaar worden. Verder bestaat de gelegenheid om een aparte afspraak te maken met de schoolleiding. De aanmelding is nog geen toelating. Er wordt een intakegesprek gehouden, waarna de inschrijving kan volgen. Het inschrijfformulier bevat inlichtingen over de leerling en over de ouders/verzorgers. Alle Geleense basisscholen hanteren eenzelfde toelatingsprocedure bij een overplaatsing van de ene naar de andere basisschool.

Na bestudering van de aanmeldingsgegevens wordt er bericht gegeven of uw kind wordt toegelaten. Leerlingen die nog 4 jaar moeten worden, krijgen de mogelijkheid geboden om al iets eerder op de nieuwe school in de nieuwe groep te wennen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen ze 5 dagdelen komen oefenen.

De nieuwe leerlingen worden op de dag dat ze 4 jaar worden officieel ingeschreven op school en zijn vanaf dat moment ook welkom in groep 1. Dit is wel afhankelijk van het aantal kinderen in groep 1.

Kinderen die geboren zijn in de maanden juni en juli adviseren wij te laten starten op de basisschool na de zomervakantie.

De officiële leerplicht eindigt ofwel aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de minderjarige minstens twaalf volledige schooljaren aan een of meer scholen heeft bezocht, dan wel aan het einde van het schooljaar waarin de minderjarige de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Hierbij tellen de overgeslagen en gedubbelde jaren mee. Een leerling verlaat de basisschool van rechtswege aan het einde van het schooljaar waarin hij de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt. Dit betekent dat de basisschool nooit eindonderwijs kan zijn. In feite zal de directeur van een basisschool een leerling alleen maar uitschrijven bij verhuizing dan wel wegens inschrijving op een andere school. Indien uitschrijving plaatsvindt omdat naar het oordeel van de directeur van de basisschool (dit in overeenstemming met de verzorger(s)) de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd en dus overgang naar het voortgezet onderwijs kan plaatsvinden, maakt de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport over de leerling op volgens het door de minister van O&W vastgesteld model.

Het rapport wordt toegezonden aan de school voor voortgezet onderwijs en tevens aan de verzorger(s). Het opstellen van een rapport is eveneens van toepassing bij tussentijdse verandering van school.

8.7 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat in de school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders. De schorsing mag in principe slechts 5 dagen duren en kan met onmiddellijke ingang worden uitgevoerd nadat ouders, leerling en leerkracht zijn gehoord. Het bevoegd gezag maakt het besluit tot schorsing schriftelijk bekend aan de ouders en tekent daarbij aan dat ouders binnen 6 weken bezwaar kunnen maken tegen de genomen maatregel. Een afschrift van het schriftelijke besluit wordt verzonden naar de Inspectie voor het Onderwijs en naar de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Sittard-Geleen. De school voorziet de geschorste leerling van huiswerk, teneinde te voorkomen dat er achterstanden in het leerproces ontstaan. Het verwijderen van een leerling is een ordemaatregel. Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders. Zowel Inspectie als ook de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente krijgen een bericht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder

succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden over gegaan.

8.8 Verlof

VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vragen?
9. Vakantieroosters

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- De volgende situaties zijn 'andere gewichtige omstandigheden':
 - familiebezoek in het buitenland
 - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op

- o vakantie te gaan
- o eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- o verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' betreft in de meeste gevallen verlof voor 1 dag. Bedraagt het aantal verlofdagen meer dan 10 schooldagen per schooljaar dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de

President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen.

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

9. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Ziekmelding / Te laat komen

U wordt dringend verzocht de melding van ziekte of verzuim telefonisch te doen tussen **08.00 uur** en **08.45 uur**. **Tel.: 046-4746016.**

Het is niet de bedoeling dat u afmeldt via het 06-nummer van de leerkracht. Bij regelmatig ziekmelden en te laat komen lichten wij automatisch bureau Leerplicht in.

Een berichtje doorgeven via een leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 9.00 uur zelf contact met u zoeken.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. Het is daarom van groot belang dat ouders voldoende actuele telefoonnummers doorgeven aan school. Wij vragen u in dergelijke gevallen het kind op school op te komen halen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Wanneer we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

8.9 Verlofformulieren

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De leerplicht geldt weliswaar pas vanaf vijfjarige leeftijd maar de wet stelt dat ook de jongere kinderen zich zoveel mogelijk aan de schoolregels dienen te houden. Wij stellen het op prijs als u de afwezigheid van een vierjarige wel vooraf aan de leerkracht meldt. Voor nadere informatie rondom verlofregelingen verwijzen we u graag naar het Regionaal Bureau Leerplichtzaken van de gemeente Sittard-Geleen, tel: 046 4777492

Website: rbl-westelijkemijnstreek@sittard-geleen.nl

8.10 Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de schoolassistente. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken

8.11 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Het vinden van vervanging, in geval van een zieke leerkracht, blijkt een moeilijke klus te zijn. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn, dan proberen we de leerlingen toch zoveel mogelijk op te vangen. Mocht ook dat niet mogelijk zijn, dan blijft nog de optie om kleine groepen voor enige schooltijden bij elkaar te voegen. Slechts in het uiterste geval zullen we een groep naar huis sturen. Indien de ziekte van de leerkracht een langere tijd duurt, zullen de ouders daarvan op de hoogte worden gebracht. Verder is er een protocol voor als er geen vervanger is en er groepen kinderen thuis moeten blijven. Hierover ontvangt u altijd bericht via ISY-school.

8.12 Drinken, fruit en schoolgruiten

Tijdens de ochtend is er voor de kinderen gelegenheid om een kleinigheid te eten en/of te drinken. Het verpakkingsmateriaal gaat mee terug naar huis.

Wilt u uw kind niet teveel meegeven, het is immers een tussendoortje.

Het eten en/ of drinken van jonge kinderen graag voorzien van hun naam.

Gruiten is een samenvoeging van de woorden groenten en fruit. Tijdens het schooljaar 2009-2010 hebben we met succes deelgenomen aan het programma schoolgruiten. De gruiten werden verstrekt met subsidies van o.a. het Ministerie van Landbouw en de Europese Unie. We hebben als Sterrenrijk het predicaat "gruitschool" verworven. Dit betekent dat we aandacht hebben en houden voor voorlichting over en uitvoering van gezonde voeding voor kinderen. Iedere woensdag en donderdag is gruitdag op Sterrenrijk. In iedere groep worden dan om 10.15 uur de gruiten opgegeten die de kinderen van thuis meebrengen. Dus iedere woensdag en donderdag gruiten in je trommel.

8.13 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een interessante doelgroep. Het is echter ook een kwetsbare groep. Sponsoring kan echter ook functioneel en ondersteunend zijn. Daarom zullen wij steeds van tevoren een afweging maken of we sponsoring toelaten of niet.

Bij afwijzen van sponsoring en/of reclame gaat het met name over het uitdelen van folders met aantrekkelijke aanbiedingen. Het uitdelen van reclamefolders buiten de poort kunnen wij moeilijk verbieden. Wij zullen wel onze afkeuring hierover uitspreken.

Wél worden af en toe uitnodigingen voor culturele en creatieve activiteiten uitgedeeld. Ook delen we folders uit van school/jeugdbladen en boeken, activiteiten tijdens schoolvakanties, de vakantiepas, etc. Hierover zijn met alle scholen van Stichting Triade afspraken gemaakt.

Verder geldt, dat alleen brieven met het schoollogo ook echt van school komen.

8.14 Buitenschoolse opvang

Stichting Spelenderwijs beheert de buitenschoolse opvang (BSO) op Sterrenrijk.

Voorschoolse opvang nodig?
Naschoolse opvang nodig?
Vakantie opvang nodig?



Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij **BSO Sterrenrijk** van Spelenderwijs.

Kinderen van 4 t/m 12 jaar kunnen bij BSO

Sterrenrijk terecht voor voorschoolse, naschoolse

én vakantieopvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen! Voor meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op [www. Spelenderwijs.nl](http://www.Spelenderwijs.nl)

Doel van Spelenderwijs is de activiteiten en de dienstverlening minimaal op het huidige kwaliteitsniveau voort te zetten zoals de kinderen en opvoeders dat gewend zijn. Zo blijft bijvoorbeeld de opvang in de zomer gewoon doorgaan.

Stichting Spelenderwijs

Spelenderwijs biedt reeds vanuit 43 locaties in de gemeenten Sittard-Geleen, Schinnen, Stein, Eijsden-Margraten en Meerssen peuterspeelzaalwerk en peuteropvang aan.

Stichting Spelenderwijs is onderdeel van PIW Groep, de koepelorganisatie van een aantal instellingen in de Westelijke Mijnstreek. Samen bieden deze instellingen aan jong en oud kansen om zich sociaal, individueel en cultureel te ontwikkelen en mee vorm te geven aan de samenleving.

Informatie over Spelenderwijs kunt u online bekijken op de website www.spelenderwijs.nl

Spelenderwijs is telefonisch bereikbaar via 046 - 423 53 32.

Verder is er ook de mogelijkheid om opvang te regelen bij MIK BSO Tinkelttime. De BSO is geopend tussen 7.30 en 18.30 uur. Voor alle kinderen (4-13 jaar) van de basisscholen in Geleen.

MIK BSO Tinkelttime, dé creatieve en sportieve buitenschoolse opvang in Geleen:

- Ligt centraal in Geleen met voldoende parkeergelegenheid erom heen!
- Is een grote ruime locatie met een eigen gymzaal, ravotruimte en veel knusse hoekjes.
- Maakt voor het vervoer van de kinderen van de scholen gebruik van de eigen MIK-bus en taxivervoer onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van de BSO. Veilig, vertrouwd én herkenbaar!
- Gaan voor de frisse neus, lekker spelen in de grote speeltuin ernaast.
- Biedt iedere dinsdag sportieve en creatieve activiteiten, op locatie en elders.
- Gaat op donderdag naar Glanerbrook voor de zwem- en judolessen.
- Heeft een speciale ruimte voor kinderen van 8-13 jaar: Oktoplus. Daar kunnen kinderen zelf mee bepalen hoe alles eruit komt te zien en wat de activiteiten zijn.
- Biedt zwemles aan onder BSO-tijd! Leuk samen met vriendjes het A-diploma halen!
- Vangt kinderen op van diverse scholen, er zijn dus altijd leeftijdsgenootjes aanwezig om mee te spelen.

- Daar kun je ook terecht vóór school, tijdens alle vakanties en voor een opvangprobleem van één dag. Ook als u normaal geen gebruik maakt van de BSO.

MIK BSO Tinkelttime heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met onze afdeling Relatiebeheer: 043-3517171 of maak zelf een berekening via de site: www.mik-kinderopvang.nl. Voor een kijkje op de locatie zelf kunt u bellen voor een afspraak. U bent van harte welkom!

MIK BSO Tinkelttime
Eloystraat 1
6166 XM Geleen
Tel. 046 475 99 77
tinkelttime@mik-online.nl
www.mik-kinderopvang.nl

8.15 Peutercentrum de kleine beer

Informatiebulletin De Kleine Beer

De Kleine Beer is geopend op verschillende dagen. In ieder geval op: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend van 8.45 uur - 11.15 uur en op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 12.45-15.15 uur.

Pedagogisch medewerkers in De Kleine Beer

Jeannet Janssen, Wieteke van Vliet en Tessa Hinzen.

Behalve de medewerkers kunnen er vrijwilligsters, stagiaires of hulpouders aanwezig zijn.

Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het peutercentrum werkt mee aan het VVE-traject. Daaronder valt het Puk en Ko project. Dit is een programma voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en is een totaalprogramma. Dat betekent dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden van uw kind. Er wordt dus niet alleen op gelet of uw kind goed leert praten of tellen, maar ook of het prettig met anderen kan omgaan en plezier heeft in het spel. Ieder dagdeel doen we met de peuters in een kring allerlei activiteiten, waarbij extra aandacht aan het voorlezen wordt besteed. Het gaat binnen dit programma om het welzijn van uw kind, en daarom is er ruimte om je als kind te ontwikkelen op alle mogelijke gebieden.

Aanmelden

Vanaf de leeftijd van 2 jaar zijn kinderen welkom bij De Kleine Beer.

Zodra uw kind 12 maanden oud is, kunt u het inschrijven. Aanmelden kan via het Centraal Bureau van Spelenderwijs. Zie de website: www.spelenderwijs.nl Hierop kunt u alle informatie vinden. U kunt ook voor informatie terecht bij de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal.

Eten en drinken in het peutercentrum.

Het is gebruikelijk dat de peuters een stukje fruit meenemen.

Het drinken wordt verzorgd door de peuterspeelzaal.

Geef diëten en allergieën van uw kind door, wij houden daar dan rekening mee.

Verschonen op de peuterspeelzaal

Kinderen die nog niet zindelijk zijn, dienen zelf luiers mee te nemen.

Peutergym

We mogen gebruik maken van de gymzaal van de basisschool. Daar doen we op speelse wijze gymnastiekoefeningen met de peuters.

Kleding

Uw kind komt naar het peutercentrum om lekker te spelen, ravotten, verven, kleien en dergelijke.

Kleed uw kinderen daarop! Trek ze kleren aan die een beetje vuil mogen worden en die vooral lekker zitten en bij toiletbezoek gemakkelijk aan en uitgetrokken kunnen worden (denk aan broekriemen en moeilijke sluitingen). De peuters kunnen dan zoveel mogelijk zelf handelen. Dit bevordert de zelfstandigheid.

Kinderen ophalen

Als iemand anders uw kind ophaalt, moet dit bij het brengen van het kind uitdrukkelijk aan een van de pedagogisch medewerkers worden vermeld!

Overgang naar de basisschool of andere scholen

De overgang naar de basisschool of andere school wordt afgestemd op de regeling van betreffende school. Doorgaans hanteren de scholen gewenningsdagen.

Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt, zal het naar de basisschool gaan. De ouders melden hun kind zelf aan bij de basisschool

8.16 Schoolverzekering leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; directie; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht bijv. door onzorgvuldig verwijtbaar handelen of onvoldoende toezicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

We willen u er op attenderen dat wij een vergoeding vragen wanneer er sprake is van "moedwillig" kapot maken/ beschadigen van schoolmaterialen (werkboekjes, meubilair etc).

**Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2018-2019**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

E: InfoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-8805035

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>



Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en Voerendaal.

* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdalen.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres:Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon:085 - 488 12 80
E-mail:t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres:Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur:Doreen Kersemakers
Telefoon:085 - 488 12 80
E-mail:info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres:Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur:Doreen Kersemakers
Telefoon:085 - 488 12 80
E-mail:info-po@swvzl.nl